

BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA ĐỊNH

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ: Hộ sinh

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phụ giúp Bác sĩ Sản khoa trong công tác khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh nhân.
- Tư vấn, hỗ trợ và hướng dẫn người nhà chăm sóc bé sơ sinh.
- Chăm sóc trẻ sơ sinh và bà mẹ sau sinh (chăm sóc rốn, massage em bé, tắm bé, thay băng cắt chỉ cho mẹ...).
- Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ cho người bệnh.
- Đảm bảo an toàn và phòng ngừa sai sót chuyên môn kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh.
- Bổ sung thuốc đầy đủ theo cơ sở tử trực, bảo quản thuốc và dụng cụ, trang thiết bị, nhận và bàn giao thuốc, dụng cụ cấp cứu giữa các ca trực.
- Thực hiện ghi chép hồ sơ chăm sóc người bệnh, sổ sách hành chính của Hộ sinh đúng theo quy định.
- Tham gia các lớp đào tạo liên tục nâng cao tay nghề và thi tay nghề định kỳ do Bệnh viện tổ chức.
- Tham gia thường trực theo sự phân công của Bệnh viện.

Bản mô tả công việc có thể chỉnh sửa và cập nhật theo nhu cầu tuyển dụng của Bệnh Viện.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Hộ sinh.
- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các Bệnh viện, phòng khám.
- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 (7h30 – 16h30), trực ngoài giờ theo sự phân công sắp xếp của Bệnh viện.



BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA ĐỊNH

425-427-429 Nơ Trang Long, Phường 13, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ làm việc: 425 - 427 - 429 Nơ Trang Long, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

QUYỀN LỢI

- Mức lương thỏa thuận tùy theo năng lực.
- Được làm việc trong môi trường hiện đại, chuyên nghiệp và thân thiện, có nhiều cơ hội cập nhật kiến thức, tập huấn chuyên sâu.
- Thường các dịp Lễ, Tết, Tháng lương 13 tùy theo doanh thu của bệnh viện và thành tích làm việc của cá nhân.
- Được tham gia BHXH, BHTN, BHYT đầy đủ theo quy định của Công ty và quy định của Pháp luật.
- Có cơ hội được thăng tiến theo chính sách và tham gia các hoạt động văn hóa doanh nghiệp của Công ty.

LIÊN HỆ ỨNG TUYỂN

- Gửi CV đính kèm về Email: tuyendung@bvdkgiadinh.com (*Lưu ý trường hợp đối với tất cả hồ sơ nộp trực tiếp bản giấy/file cứng tại Quầy Lễ tân Bệnh viện sau khi nộp sẽ không được hoàn trả lại*).

- Liên hệ Số điện thoại / Zalo:

- Ms Mai - Phòng HCNS: 0919.168.649
- Ms Trang - Phòng HCNS: 0817.030.396

- Theo dõi fanpage tuyển dụng chính thức **Tuyển dụng - Bệnh viện Đa khoa Gia Định** để thường xuyên được cập nhật những thông tin tuyển dụng mới nhất của Bệnh viện.

- Tham khảo thông tin Bệnh viện tại website: <https://bvdkgiadinh.com/> hoặc fanpage chính thức **Bệnh viện Đa khoa Gia Định**.

Xin cảm ơn!