

# BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA ĐỊNH

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### VỊ TRÍ

- Bác sĩ Sản Phụ Khoa

### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thăm khám, tư vấn cho bệnh nhân.
- Trực tiếp thực hiện các kỹ thuật chuyên môn về thăm khám lâm sàng, làm các Xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán bệnh, kê toa thuốc và chỉ định điều trị theo đúng quy chế khám chữa bệnh, quy chế hồ sơ bệnh án và quy chế sử dụng thuốc.
- Thực hiện các thủ thuật và phẫu thuật về sản, phụ khoa theo sự phân công.
- Phối hợp tham gia hội chẩn, soạn thảo quy trình và lập phác đồ điều trị.
- Làm việc trực tiếp tại Bệnh viện hoặc tuyến ngoại viện khi có chương trình.
- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

*Bản mô tả công việc có thể chỉnh sửa và cập nhật theo nhu cầu tuyển dụng của Bệnh Viện.*

### YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 3 năm làm việc theo chuyên khoa Sản, Phụ khoa tại các Bệnh viện.
- Bằng cấp: Sau Đại học theo chuyên khoa ứng tuyển.
- Có Chứng chỉ hành nghề chuyên khoa.

- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 (7h30 – 16h30).

- Địa chỉ làm việc: 425 - 427 - 429 Nơ Trang Long, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

## **QUYỀN LỢI**

- Chế độ lương thưởng, phụ cấp hấp dẫn: Thỏa thuận tùy theo năng lực, không giới hạn thu nhập.

- Được làm việc trong môi trường hiện đại, chuyên nghiệp và thân thiện, có nhiều cơ hội cập nhật kiến thức, tập huấn chuyên sâu.

- Thưởng các dịp Lễ, Tết, Tháng lương 13 tùy theo doanh thu của bệnh viện và thành tích làm việc của cá nhân.

- Được tham gia BHXH, BHTN, BHYT đầy đủ theo quy định của Công ty và quy định của Pháp luật.

- Có cơ hội được thăng tiến theo chính sách và tham gia các hoạt động văn hóa doanh nghiệp của Công ty.

## **LIÊN HỆ ỨNG TUYỂN**

- Gửi CV đính kèm về Email: [tuyendung@bvdkgiadinhh.com](mailto:tuyendung@bvdkgiadinhh.com)

- Liên hệ Số điện thoại / Zalo: 0817.030.396 (Ms Trang - Phòng Nhân sự Bệnh viện Đa khoa Gia Định).

*Theo dõi thông tin tuyển dụng của Bệnh viện tại: <https://bvdkgiadinhh.com/tuyen-dung/>*

Xin cảm ơn!